



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่าม่วง อำเภوتاม่วง จังหวัดน่าน ๐๕๔-๐๕๕๖๖๖-๗๐
ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑.๑/ ๑๗๒ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง

ตามคำสั่งโรงพยาบาลท่าม่วง ที่ ๑๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนและเจรจาไกล่เกลี่ยและเรื่องราวร้องทุกข์ และได้มอบหมายให้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน (เอกสารหมายเลข๑) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) กำหนดให้หน่วยงานเป้าหมายที่รับการประเมิน จะต้องนำสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเผยแพร่ลงเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนรับทราบนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑) เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลท่าม่วงและการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลท่าม่วง พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข (เอกสารหมายเลข ๒)

คณะกรรมการฯพิจารณาแล้ว เห็นควร เผยแพร่สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนตามเอกสารหมายเลข ๒ ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าม่วง (<http://www.tphospital.com>) ต่อไป

จุฬิชา วัฒน

(นางสาววัชรกร ภิมาลย์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง

- ทราบ/ดำเนินการเผยแพร่

(นายดิเรก สุดแดน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าม่วง

14 ส.ค. 2562

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๑. เรื่องร้องเรียนทั่วไป

- ไม่มี -

๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- ไม่มี -

๓. เรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ไม่มี -

๔. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเรื่องทั่วไป และการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลท่าวังผา จึงขอเสนอปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติครั้งต่อไป ดังนี้

- เนื่องจากไม่พบข้อร้องเรียนทำให้ทีมว่างเว้นจากการดำเนินงาน อาจทำให้การดำเนินงานล่าช้า และละเอียดขั้นตอนในการดำเนินงาน ควรมีการประชุมคณะกรรมการอยู่เสมอเพื่อรับทราบ บทบาทหน้าที่ของทีมจะดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๕. แนวทางการแก้ไข

๑. กำหนดแนวทางในการยุติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไว้อย่างชัดเจน

๒. จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการ เพื่อประมวลปัญหาและนำไปปรับปรุงแก้ไข

กฤษกร ภิรมย์

(นางสาวกฤษกร ภิรมย์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่าวังผา
ตามประกาศโรงพยาบาลท่าวังผา
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลท่าวังผา สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลท่าวังผา

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลท่าวังผา

วัน/เดือน/ปี : 14 ส.ค. 2562

หัวข้อ : ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไปร้องเรียนเรื่องกันจัดซื้อจัดจ้าง และคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงพยาบาลท่าวังผา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไปร้องเรียนเรื่องกันจัดซื้อจัดจ้าง และคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ โรงพยาบาลท่าวังผา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

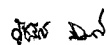
Link ภายนอก :

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาววัชรินทร์ กิมาลย์)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

14 ส.ค. 2562

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายธนธรณ์ จีปิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้า)

14 ส.ค. 2562

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปฐมชัย ปัญญาวงศ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

14 ส.ค. 2562